

COMUNE DI PALOMONTE
PROVINCIA DI SALERNO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIALE - S10

SETTORE N. 10
Del 16/11/2018

GENERALE N. 639
DETERMINA N. 118

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SELEZIONE E REALIZZAZIONE CORSI DIFORMAZIONE GENERALE E TUOTORAGGIO PER I VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE: APPROVAZIONE ATTI DI GARA. .

Il giorno 16/11/2018 nella Casa Comunale, il sottoscritto ANTONIO A. GIGLIO, assunte le funzioni e le responsabilità gestionali CONFERITE CON DECRETO SINDACALE N.6786 DEL 04/09/2018, ha adottato la determinazione in oggetto.

Il Responsabile
Fto. ANTONIO A. GIGLIO

IL RESPONSABILE COORDINATORE

VISTO il Decreto Prot. n. 312 del 12.1.2007, con il quale il Sindaco del Comune di Palomonte, in armonia con le richiamate determinazioni del Coordinamento Istituzionale ed ai sensi dell'art. 9 della convenzione sottoscritta in data 20.7.2006 per l'esercizio delle funzioni amministrative e gestione associata dei servizi previsti dal Piano di zona, nominò il dipendente Antonio Armando Giglio responsabile/ coordinatore del Piano di Zona, attribuendogli le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO, altresì, il decreto Prot. n. 3948 del 31.5.2007 il Sindaco del Comune di Palomonte confermò il dipendente Antonio Armando Giglio l'incarico di responsabile/coordinatore del Piano di Zona per la dignità e la cittadinanza sociale del Distretto Sociale 10;

VISTO, il decreto Prot. n. 5884 del 01.08.2013 il Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la responsabilità dell'area socio-assistenziale al fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO, infine, il decreto Prot. n. 5432 del 19.06.2017 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la responsabilità dell'area socio assistenziale ai fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO, infine, il decreto Prot. n. 8507 del 09.10.2017 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la responsabilità dell'area socio assistenziale ai fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO il decreto Prot. n. 7 del 2.1.2018 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la responsabilità dell'area socio assistenziale ai fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO il decreto Prot. n. 5168 del 03.07.2018 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la responsabilità dell'area socio assistenziale ai fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO il decreto Prot. n. 6786 del 04.09.2018 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la responsabilità dell'area socio assistenziale ai fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

PREMESSO CHE:

il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale – Ufficio Nazionale per il servizio civile con Decreto Dirigenziale del 20 agosto 2018 pubblicò il Bando per la selezione di n. 3.524 volontari da impiegare in progetti di servizio civile nazionale in Regione Campania, e che il Comune di Palomonte – Ente Capofila – in co-progettazione con i Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomena, Valva, con Decreto Dirigenziale n. 465 del 06.08.2018 ha avuto l'approvazione di n. 4 Progetti per un totale di n. 112 volontari.

RILEVATO:

CHE il Comune di Palomonte non possiede le competenze specifiche atte a garantire l'attività di selezione e formazione generale come previsto dalla Circolare UNSC del 23 settembre 2013 sull'accREDITAMENTO degli Enti di Servizio Civile;

CHE si rende pertanto necessario espletare un'indagine di mercato, al fine di individuare gli Enti accreditati alla Prima classe competenti a fornire il servizio richiesto, conformemente alle Linee guida DPCM n.150/2014, da invitare alla relativa procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, ai sensi del combinato disposto dell'art 36 comma 2 e comma 7 del D.Lgs 50/2016;

RITENUTO di dover procedere ad una indagine di mercato attraverso la pubblicazione di un avviso di richiesta di manifestazione di interesse per l'individuazione degli Enti di servizio civile iscritti alla I ^ classe a cui affidare la selezione e la realizzazione dei corsi di formazione generale obbligatoria per i volontari in servizio civile, ai sensi del Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale n.160/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile per il periodo da settembre 2016 a dicembre 2017;

CHE sulla scorta degli elementi innanzi indicati, con determinazione del responsabile dell'Area socio assistenziale n. 617 del 06/11/2018 è stato disposto:

Di procedere ad una indagine di mercato attraverso la pubblicazione di un avviso di richiesta di manifestazione di interesse per l'individuazione degli Enti di servizio civile accreditati alla prima classe, in possesso dei necessari requisiti, generali, di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, previsti dalla legislazione vigente per l'affidamento della realizzazione dei corsi di formazione generale obbligatoria per i volontari in servizio civile, ai sensi del Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale n.160/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile, per l'annualità 2018-19;

DI approvare l'Allegato A) contenente l'avviso di richiesta di manifestazione di interesse e il modulo di domanda;

DI precisare che la spesa di €10.080,00 è stata imputata sul bilancio di previsione 2019;

DI dare atto che l'avviso e lo schema di domanda sono stati pubblicati sul sito del Comune di Palomonte all'indirizzo: <http://www.comune.palomonte.sa.it>, e trasmesso ai Comuni di *Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomena, Valva*, e sul sito internet del Piano di Zona S3 ex S10 – www.pianodizonas10.it;

CHE l'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse approvato come sopra è stato pubblicato all'Albo con n. 1097 del 06.11.2018 e che in seguito a tale pubblicazione sono state acquisite n. 2 manifestazioni di interesse ad eseguire gli interventi di che trattasi;

CONSIDERATO che, perciò, può essere svolta, convenientemente, la procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione degli Enti di servizio civile iscritti alla I ^ classe idonei a svolgere gli interventi che hanno prodotto le suindicate manifestazioni di interesse per realizzare dei corsi di formazione generale obbligatoria per i volontari in servizio civile, ai sensi del Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio

Civile nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale n.160/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile per il periodo da settembre 2016 a dicembre 2017;

VISTI, in proposito l’art. 36 (Contratti sottosoglia), l’art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza), l’art.63 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) e l’art.95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto) del D.lgs.18aprile 2016, n.50;

SOTTOLINEATO che le offerte presentate saranno valutate con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95del D.lgs. 50/2016;

DATO ATTO CHE:

- l’art. 192 del D.Lgs. 267/2000, prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art. 32, c. 2, del D. Lgs. 50/2016, dispone che *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all’art. 1 prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- che l’art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) – per quanto applicabile - prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all’interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore alla soglia comunitaria;

RICHIAMATO l’art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come da ultimo modificato dalla legge di stabilità 2016, secondo cui *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al [decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere*

dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento”;

PRESO ATTO che:

non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura;
che in assenza di apposita convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

VISTO che la Corte dei Conti ha espressamente ritenuto riferibile siffatto obbligo a tutte le procedure di acquisto al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, ivi inclusi gli acquisiti in economia, senza deroghe di sorta (Corte dei Conti, sez. Controllo Piemonte, n. 211/2013/PAR; sez. Controllo Lombardia n. 112/2013/PAR); unica eccezione a tale obbligo incondizionato è rappresentata dall'ipotesi di non reperibilità ovvero inidoneità dei beni o servizi rispetto alle necessità dell'ente locale, e ciò previa istruttoria e adeguata motivazione di tale evenienza nella determina a contrarre (*ex plurimis*, Corte dei Conti, sez. Marche n. 169/2012/PAR); sempre la Corte dei Conti ha altresì chiarito che nella specifica evenienza dell'irreperibilità o dell'inidoneità oggettiva e non opinabile, del bene sul mercato elettronico, dovrà essere prudentemente valutata dall'amministrazione anche la possibilità di richiedere tramite richieste di offerta (RdO), invitando almeno cinque fornitori, modifiche o integrazioni rispetto a quanto pubblicato sul catalogo, ciò che dovrà trovare, comunque, compiuta evidenza nella motivazione della determinazione a contrarre;

RITENUTO dover adottare, sulla scorta delle manifestazioni di interesse acquisite a seguito dalla pubblicazione del richiamato avviso pubblico, i provvedimenti per espletare la procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 (Contratti sottosoglia), dell'art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza), dell'art. 63 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) e dell'art.95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto) del D.lgs.18 aprile 2016, n.50, richiedendo agli operatori idonei a svolgere gli interventi che hanno prodotto le suindicate manifestazioni di interesse, i cui nominativi saranno tenuti segreti fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, di produrre offerta preventivo per realizzare dei corsi di formazione generale obbligatoria per i volontari in servizio civile, ai sensi del Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale n.160/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile per il periodo da settembre 2016 a dicembre 2017, offerte che saranno valutate con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 dello stesso D.lgs.50/2016;

RITENUTO, altresì, dover approvare, a tal fine, Di approvare l'unita Lettera di invito, nonché il modello di dichiarazione dati per il DURC; Modello di Offerta Tecnica, il Modello di Offerta economica; lo schema di Contratto, che allegati alla presente determinazione formano parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che: *“Per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'[articolo 35](#) per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati”;*

- il comma 6 del medesimo articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 il quale precisa che *“Nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull’aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti. Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell’economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”*;
- il *“Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia”*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Palomonte n. 35 del 11.12.2008;

CONSIDERATO:

- che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
- che, ai sensi dell’art. 9, comma 21 lett. a) n.2 del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla L.3 agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che sarà provveduto, contestualmente all’adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione *“Amministrazione trasparente”* del sito web del Comune di Palomonte, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

PRESO ATTO che è stato acquisito il CIG: Z8725C9606;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

RISCONTRATA la propria competenza;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTI gli artt. 107 e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTI:

l’art.192 del D.lgs.18agosto 2000, n.267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contrattosi intende perseguire;
 - b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art.32del D.lgs.18 aprile 2016, n.50;

RISCONTRATA la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI provvedere, per i motivi innanzi esposti e che qui si ritengono integralmente riportati, a realizzare la selezione e i corsi di formazione generale obbligatoria per i volontari in servizio civile, ai sensi del Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale n.160/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile;
2. Di approvare l’unità **Lettera di invito**, nonché il **modello di dichiarazione dati per il DURC; Modello di Offerta Tecnica, il Modello di Offerta economica; lo schema di Contratto**, che allegati alla presente determinazione formano parte integrante e sostanziale;
3. Di impegnare la spesa di €10.080,00 per la formazione dei volontari del Servizio Civile Nazionale i cui progetti di cui al Bando approvato con Decreto Dirigenziale del 20 agosto 2018 per la selezione di n. 3.524 volontari,
4. Di imputare la spesa sul del Bilancio di previsione 2019;
5. D precisare che la spesa per la formazione dei volontari del Servizio Civile è a carico del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale;
6. DI espletare allo scopo procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell’art. 36 (Contratti sotto soglia), dell’art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza), dell’art. 63 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) e dell’art. 95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, richiedendo agli operatori idonei a svolgere gli interventi che hanno prodotto le suindicate manifestazioni di interesse, i cui nominativi saranno tenuti segreti fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, di produrre offerta preventivo per realizzare dei corsi di formazione generale obbligatoria per i volontari in servizio civile, ai sensi del Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale n.160/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile per il periodo da settembre 2016 a dicembre 2017, offerte che saranno valutate con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 dello stesso D.lgs. 50/2016;
7. DI invitare le imprese che hanno manifestato l’interesse a seguito di pubblicazione dell’avviso esplorativo pubblicato all’Albo con n. 1097 del 06.11.2018;
- 8) DI sottolineare, ai fini dell’art. 192 del D.lgs. 267/2000, che:
 - scopo dell’anzidetta procedura negoziata è l’esecuzione dei corsi di formazione generale obbligatoria per i volontari in servizio civile, ai sensi del Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale n.160/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile per il periodo da settembre 2016 a dicembre 2017;
 - il contraente sarà scelto con il metodo di gara a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell’art. 36 (Contratti sotto soglia), dell’art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza), dell’art. 63 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) e dell’art. 95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 dello stesso D.lgs. 50/2016;
 - si procederà all’affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
- 9) DI dare Atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa verrà pubblicata all’Albo on line dell’Ente per

quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013;

10) DI dare atto, a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 163/2006 che:

- Il Responsabile del presente procedimento è Antonio Armando Giglio;
- Ai sensi dell'art.6 bis della legge 7.6.1990 n° 241, come introdotto dall'art.1, comma 41 della legge 6.11.2012 n°190, non sussistono di motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del Procedimento o per chi lo adotta;
- Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90 e ss.mm. e ii., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - a) giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lettera "b" della legge 1034/71 e s. m. e i., entro 60 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia;
 - b) straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi del DPR n. 1199/71.

Prot. n.

Al Presidente e Rappresentante Legale

Oggetto: Servizio di selezione e realizzazione Corsi di formazione generale d'aula e tutoraggio destinata a n. 112 volontari di servizio civile dei 4 progetti avviati nei Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomenna, Valva, in corso di realizzazione - Anno 2019 – CIG: Z8725C9606;

LETTERA INVITO

Il Comune di Palomonte (SA), a seguito della indagine di mercato, avviata con Avviso pubblico in esecuzione della determina dirigenziale n. 617 del 06.11.2018, per l'individuazione degli enti di servizio civile accreditati alla prima classe da invitare alla procedura negoziata sotto-soglia, per l'affidamento del servizio "selezione e realizzazione corsi di formazione generale per i volontari in servizio civile", intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio in oggetto, previa richiesta di più preventivi agli Enti di I classe che hanno inoltrato manifestazione di interesse entro i termini fissati dal citato Avviso pubblico del 06.11.2018, pubblicato al n. 1097 dell'Albo del Comune di Palomonte.

1 - TIPO DI PROCEDURA E NORME REGOLATRICI

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti).

La procedura di affidamento e l'esecuzione del servizio sono disciplinate dal presente documento e dall'allegato schema di contratto.

Per quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal vigente Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), e dalle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

2 – OGGETTO: DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di selezione dei volontari che hanno inoltrato istanza e formazione della graduatoria provvisoria, nonché organizzazione e realizzazione del corso di formazione generale d'aula destinata ai n. 112 volontari di servizio civile dei progetti avviati nei Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomenna, Valva, in corso di realizzazione - Anno 2019. L'attività formazione generale è articolata nei moduli che seguono:

N. d'ord.	Moduli formativi	N. ore di ciascun	N. ore complessivo (n. ore modulo*n. 4
------------------	-------------------------	--------------------------	---

		modulo	gruppi)
1	VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE*	14 ore	56 ore
2	LA CITTADINANZA ATTIVA*	14 ore	56 ore
3	IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE*	14 ore	56 ore
*L'articolazione in Unità Didattiche dovrà tenere conto dei contenuti della formazione generale così come riportati nei singoli progetti di SCN approvati dall'UNSC/Regione Campania - Decreto Dirigenziale n.1 del 22 maggio 2017			
Totale complessivo ore d'aula		168 di cui 68 di attività non formali (lavori di gruppo, role play, verifiche)	

I moduli sopra individuati devono essere replicati, come evidenziato in tabella, per 4 gruppi di volontari di Servizio Civile, nel rispetto di quanto indicato nel Decreto n. 160 del 19 luglio 2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale". Per ciascun gruppo i moduli formativi devono essere completati entro il 180° giorno a partire dall'incontro iniziale in aula con i volontari.

L'Affidataria deve:

1. Garantire l'attività di selezione dei partecipanti con la formazione della graduatoria provvisoria da inviare all'UNSC;
2. garantire l'attività di formazione d'aula per tutti i moduli sopra elencati: raccordarsi con l'Ufficio Servizio Civile per tutte le necessità tecniche utili per una buona gestione dell'attività formativa, avvisando per tempo di particolari esigenze, prevedere relazione e accordi tecnici e di contenuto con i formatori, curare l'allestimento dell'aula, a partire dalla prenotazione degli spazi, dal reperimento delle attrezzature per la realizzazione dei moduli;
3. concordare con il Responsabile Locale dell'Ente Accreditato (RLEA) del Comune di Palomonte la calendarizzazione dei moduli formativi, il focus sulle tematiche da affrontare e le metodologie didattiche, rendendosi disponibile a colloqui di approfondimento al fine di garantire ai volontari di servizio civile nazionale un percorso di qualità;
4. considerare per i seguenti moduli **esclusivamente l'attività di organizzazione e formazione d'aula**:
 - l'identità del gruppo in formazione
 - la normativa vigente e la Carta di impegno etico
 - la protezione civile
 - la presentazione dell'Ente
 - l'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure
 - disciplina dei rapporti tra Enti e volontari di servizio civile nazionale;
5. garantire la qualità degli interventi anche attraverso il coinvolgimento di enti locali e altre organizzazioni del privato sociale o persone fisiche, favorendo la costruzione di una rete di soggetti competenti in merito alle diverse tematiche formative.

L'attività formativa deve essere espletata da formatori aventi una pregressa esperienza formativa nell'ambito di progetti di Servizio Civile e una conoscenza approfondita dei temi oggetto dei moduli sopra indicati.

L'Affidataria, prima dell'avvio del servizio è tenuta a fornire, per ciascun modulo il nominativo del relativo formatore con una sintetica presentazione dello stesso (titoli di studio, esperienze pregresse).

I programmi potranno subire variazioni in itinere, in accordo tra le parti, in funzione delle specifiche esigenze espresse dall'Ufficio Servizio Civile, pur mantenendo il medesimo numero di ore complessive. Tali variazioni di contenuti, non comportano variazioni di spesa.

L'attività formativa viene svolta presso aule messe a disposizione dai Comuni sedi di svolgimento del Servizio Civile.

3 - DURATA E FORMA DEL CONTRATTO

Il periodo di validità del contratto decorre dal 16.11.2018 sino al 15.11.2019.

Il contratto, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 6 del D.L. n. 145/2013, convertito con L. n. 9/2014 sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti il contratto anche se non richiamate espressamente nel presente documento, comprese le marche da bollo da apporre, ai fini

dell'assolvimento dell'imposta sul bollo, sulla copia analogica della scrittura privata da conservarsi agli atti d'ufficio, sono a totale carico dell'Affidataria.

4 - IMPORTO

L'importo di spesa massimo preventivato per il servizio in oggetto è pari ad Euro 10.080,00 (diecimilaottanta/00) IVA inclusa se dovuta.

Tale importo, riferito complessivamente sia all'attività di selezione che di formazione in aula, è da intendersi comprensivo degli oneri fiscali dovuti e di qualsiasi spesa che l'Affidataria dovrà, eventualmente, sostenere per l'esecuzione del servizio, nonché di tutti gli oneri previsti nel presente documento a carico dell'Affidataria stessa.

Il Comune di Palomonte, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora nel corso del periodo di validità contrattuale si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Affidataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA

L'Affidataria, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 30 – comma 3 del D.Lgs. 50/2016, è tenuta ad eseguire il servizio nel pieno rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui all'Allegato X del D.Lgs. medesimo.

È fatto obbligo, altresì, all'Affidataria di:

- effettuare il servizio in assoluta conformità e nell'incondizionata osservanza di tutti gli oneri, clausole e modalità indicati nel presente documento;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio assegnato;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- provvedere tempestivamente, qualora il Comune di Palomonte, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione del servizio in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, al Comune di Palomonte od a terzi, eventuali danni conseguenti all'esecuzione del servizio.

6 - VERIFICHE E ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Il Comune di Palomonte si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Affidataria nulla possa eccepire, di effettuare verifiche sulla corretta esecuzione del servizio e sulla completa osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente documento.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto disposto nel presente documento, l'Affidataria dovrà provvedere ad eliminare le difformità rilevate nel termine di sette giorni naturali decorrenti dalla data della contestazione effettuata dal Comune di Palomonte tramite PEC o e-mail.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento al Comune di Palomonte od a terzi, saranno assunti dall'Affidataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

Il Comune di Palomonte, effettuate con esito positivo le verifiche di cui sopra, rilascerà l'attestazione di regolare esecuzione.

7 - PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a cause di forza maggiore, rispetto ai termini massimi stabiliti per l'esecuzione del servizio l'Affidataria, come previsto all'art. 113 bis comma 2 del Codice dei Contratti, sarà passibile dell'applicazione di una penalità "... calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo".

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il l'Affidataria esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente documento e nel Contratto.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da una formale nota di contestazione, inviata tramite PEC, rispetto alla quale l'Affidataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data della suddetta nota di contestazione.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

8 – ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui l'Affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente documento, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Impresa, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Affidataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione, previa formale comunicazione all'Affidataria, seguendo il medesimo iter procedurale previsto per l'applicazione delle penali al precedente punto 7, deterrà il relativo importo dalla fattura emessa.

9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e alle condizioni contrattuali o qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del Codice dei Contratti;
- qualora l'Assegnataria si sia trovata, al momento dell'assegnazione del servizio, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice dei Contratti;
- qualora il servizio non avesse dovuto essere stato assegnato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;
- qualora nei confronti dell'Affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle

relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Il Comune, fatta salva la facoltà del diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti, compresa l'eventuale esecuzione in danno, comunicherà la risoluzione del contratto all'Affidataria mediante PEC.

10 - PAGAMENTI

L'Affidataria dovrà inviare, a fronte del servizio regolarmente eseguito, la relativa fattura, intestata al **Comune di Palomonte**, meglio individuato sull'ordinativo stesso, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. A tal fine, la fattura dovrà riportare il seguente **CODICE UNIVOCO UFFICIO UFVPGJ**; in mancanza di detto **CODICE UNIVOCO UFFICIO**, il Sistema di Interscambio rifiuterà la fattura.

Oltre al rifiuto della fattura in caso di omessa o errata indicazione del Codice Univoco Ufficio, il Comune rigetterà le fatture elettroniche qualora non contengano il numero d'ordine ed il CIG.

La fattura dovrà, altresì, riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall'art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale ecc.) e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" **mediante indicazione all'interno dei Dati Riepilogo, nel campo Esigibilità, della lettera "S"**, integrandola eventualmente con il riferimento all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 nel campo "Norma Rif". La mancata o non corretta compilazione del campo "Esigibilità" come sopra indicato costituisce motivo di rifiuto della fattura trasmessa in formato elettronico. La mancata restituzione della fattura irregolare può comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (cliente e fornitore).

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 (trenta) giorni dalla data di avvenuto accredito da parte del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - Presidenza del Consiglio dei Ministri -, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e del rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'Affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio, dovrà rimettere la fattura.

La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d'ufficio dal Comune di Palomonte.

Secondo quanto previsto all'art. 30 – comma 5 del D.Lgs. 50/2016 "... in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'[articolo 105](#), impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi...".

In ogni caso, il Comune di Palomonte non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l'Affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Comune di Palomonte non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

11 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Società invitata a partecipare dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Palomonte, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, entro le ore 12:00 del giorno 5° giorno dalla data di ricevimento della presente lettera di invito, PENA ESCLUSIONE, quanto segue:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- A) "MODELLO DICHIARAZIONE" da rendersi, dal rappresentante legale della Società e debitamente firmata dallo stesso. Tale dichiarazione è finalizzata alla verifica dei requisiti di partecipazione e dall'assolvimento dell'obbligo contributivo;
- B) "MODELLO PROGETTO TECNICO" riportante una esposizione sintetica del servizio offerto, contenente le linee secondo le quali la Società prevede, nel dettaglio, di condurre il servizio di SELEZIONE e FORMAZIONE GENERALE richiesto, sviluppando le tematiche stabilite (temi e metodologie utilizzate) e indicando LA PROPOSTA AGGIUNTIVA E MIGLIORATIVA, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

2. BUSTA CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA:

da rendersi secondo l'allegato "MODULO OFFERTA ECONOMICA";

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (In caso di partecipazione in forma associata l'offerta economica va sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

La partecipazione alla presente procedura di affidamento del servizio, presuppone la conoscenza e l'accettazione da parte della Società di tutti gli oneri, condizioni e documenti che la regolano.

Le offerte che perverranno, oltre il termine fissato, non verranno valutate.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di valutazione delle offerte è condizionata e provvisoria e diviene definitiva soltanto a seguito dell'esito positivo delle verifiche dei requisiti dichiarati in sede di manifestazione di interesse e della presente procedura negoziata con provvedimento di approvazione definitivo.

12 – ASSEGNAZIONE

Il Comune procederà all'affidamento del servizio di selezione e formazione in oggetto a favore della Società, sulla base **dell'Offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95 comma 6 D.lgs 50/2016) determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dall'ente appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri di valutazione stabiliti dalla presente lettera di invito e di seguito elencati

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Criteri di assegnazione dei punteggi	PUNTEGGIO MASSIMO
-------------------------	--------------------------------------	-------------------

Offerta tecnica: 1) Modalità di selezione dei volontari; 2) Organizzazione del servizio di formazione generale e tutoraggio 3) Elementi migliorativi e aggiuntivi	1) Max 10 punti p. 1 offerta valutata in modo sufficientemente adeguata p. 5 offerta valutata in modo discretamente adeguata p. 10 offerta valutata in modo ottimamente adeguata 2) Max 30 punti p. 5 offerta valutata in modo sufficientemente adeguata p. 15 offerta valutata in modo discretamente adeguata p. 30 offerta valutata in modo ottimamente adeguata 3) Max 30 punti p. 5 offerta valutata in modo sufficientemente adeguata p. 15 offerta valutata in modo discretamente adeguata p. 30 offerta valutata in modo ottimamente adeguata	70
Offerta economica	$X = \frac{B \times 30}{A}$ <p>(punteggio max)</p> Dove A = Prezzo offerta da valutare B = Prezzo offerta più bassa X = Punteggio attribuito all'offerta	30
TOTALE		100

Gli elementi di valutazione per l'assegnazione dei punteggi si basano sui seguenti indicatori specifici per ogni elemento:

- 1) **Modalità di selezione dei volontari:** Si valuteranno, nello specifico, gli strumenti e le tecniche di valutazione adottate; le figure professionali incaricate (numero ed esperienze specifiche); la tempistica; altri elementi ritenuti utili dall'offerente;
- 2) **Organizzazione del servizio di formazione generale e tutoraggio:** Si valuterà nello specifico la capacità di elaborazione del percorso formativo, i contenuti proposti e le attività pratiche; gli strumenti e i materiali utilizzati; la proposta di tutoraggio.
- 3) **Elementi migliorativi e aggiuntivi:** Saranno valutati gli elementi migliorativi ed aggiuntivi finalizzati ad arricchire le conoscenze dei volontari e la qualità della formazione, anche utilizzando mezzi e strumenti utili per l'intero percorso del servizio civile,

La stazione appaltante, si riserva, altresì, la facoltà di chiedere, nel corso dell'espletamento della procedura di affidamento chiarimenti o integrazioni circa l'offerta presentata.

L'assegnazione del servizio diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, nonché con l'adozione del relativo provvedimento di affidamento.

13 - D.U.V.R.I

In relazione all'esecuzione del presente servizio, di natura intellettuale, non sono rilevabili rischi di interferenze per i quali sia necessario adottare adeguate misure di sicurezza; pertanto non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi).

14 - CLAUSOLA CONVENZIONE CONSIP

La stazione appaltante, qualora venisse stipulata da CONSIP S.p.A. una convenzione congrua alla tipologia ed alle condizioni del servizio in oggetto, si riserva di:

- a) chiedere, in caso di attivazione della convenzione CONSIP nel corso dell'espletamento della procedura di affidamento o nelle more della stipulazione del contratto, alla Società, in funzione dell'entità

dell'offerta, l'adeguamento ai parametri prezzo/qualità della convenzione CONSIP, procedendo, in caso di mancato adeguamento a detti parametri, all'eventuale revoca dell'affidamento e alla contestuale assegnazione del servizio all'Impresa titolare della convenzione CONSIP, senza che la Società abbia nulla a che pretendere per la mancata stipulazione del contratto;

- b) di stabilire, una condizione risolutiva del contratto da valersi, solo nella fase che precede l'invio dell'ordinativo, nel caso la Società contraente non si assoggetti all'adeguamento ai parametri prezzo/qualità della convenzione CONSIP attivata dopo la stipula del contratto stesso.

15 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie in ordine all'esecuzione della prestazione in oggetto è competente esclusivamente il Foro di Salerno.

16 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura negoziata e della stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

17 - ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO

1. DICHIARAZIONE DATI PER DURC
2. MODULO OFFERTA TECNICA
3. MODULO OFFERTA ECONOMICA
4. SCHEMA DI CONTRATTO

18 - ALTRE INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura la Società potrà contattare l'Ufficio di Piano dei Servizi Sociale e del Servizio Civile – Sig. Antonio Armando Giglio (RLEA): tel. 0828/994111 – e-mail info@pianodizonas10.it

Si precisa che la partecipazione della Società invitata alla presente procedura non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione di procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

IL R.L.E.A.

Antonio Armando GIGLIO

Allegati n. 3:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Dichiarazione dati per DURC
Modulo offerta tecnica
Modulo offerta economica
Schema di contratto

FAC SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA PARTECIPANTE.

1) "MODELLO DICHIARAZIONE"

**SPETT.LE COMUNE DI PALOMONTE
VIA A MASSA 2
PALOMONTE**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO DI Servizio di SELEZIONE E FORMAZIONE GENERALE D'AULA DESTINATA A N. 112 VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE DEI 4 PROGETTI AVVIATI NEI COMUNI DI BUCCINO, CAMPAGNA, CASTELNUOVO DI CONZA, COLLIANO, LAVIANO, OLIVETO CITRA, RICIGLIANO, ROMAGNANO AL MONTE, SAN GREGORIO MAGNO, SANTOMENNA, VALVA, IN CORSO DI REALIZZAZIONE - ANNO 2019 – CIG: Z8725C9606;

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
_____ dell'impresa _____
con sede in _____
in merito al servizio in oggetto:

DICHIARA

- a) di essere _____ iscritto nel Registro _____
- b) di avere il seguente codice fiscale: _____ e la seguente partita I.V.A. : _____;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) di non aver concluso contratti o conferito incarichi né essersi avvalsi di attività lavorativa o professionale di dipendenti di pubbliche amministrazioni in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165;
- e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli eventuali oneri relativi all'esecuzione del servizio, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- f) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla fornitura, sia sulla

determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- g) di impegnarsi, pena la nullità assoluta del contratto afferente il presente affidamento, ad osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136, che qui si intende integralmente richiamato;
- h) dichiara di poter emettere fattura elettronica come previsto dalla normativa vigente;
- i) **di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS ed INAIL ed a tal uopo dichiara che le posizioni aziendali sono:**
 - Matricola Azienda INPS sede di
 - Codice Ditta INAIL sede di
 - C.C.N.L. applicato:
 - Dimensione Aziendale: da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre 100

Oppure

- **Nel caso di Associazione di Promozione Sociale (L.R. 34/2002) o di Volontariato (L.R. 12/2005) se non è presente personale con rapporto di lavoro subordinato**

DICHIARA

- **che non mai state aperte posizioni INPS INAIL per collaboratori, soci, CO.CO.CO, ecc.**

Oppure

- **sono state aperte le posizioni:**
 - INPS n. INAIL n.

DICHIARA inoltre

- **che in caso di affidamento del servizio, lo stesso verrà eseguito mediante: (indicare se attraverso personale con rapporto di lavoro subordinato, collaboratore, soci, ecc.)**
.....

DICHIARA altresì

- **che le prestazioni rese saranno comunque oggetto di regolare iscrizione o denuncia ai fini previdenziali (come da comunicazione INPS del 22/09/2015)**

(Luogo e Data)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
Firma digitale

Allegare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia del documento di identità del firmatario.

N.B. La presente dichiarazione viene resa al fine della verifica dell'assolvimento dell'obbligo contributivo; pertanto la Stazione appaltante provvederà a trasmettere all'INPS e all'INAIL, per opportuna conoscenza e per gli eventuali adempimenti di competenza, copia della dichiarazione fornita in ordine alla posizione della dichiarante circa gli adempimenti DURC.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

2) "MODELLO PROGETTO TECNICO"

OFFERTA TECNICA

Servizio di selezione e realizzazione Corsi di formazione generale d'aula e tutoraggio destinata a n. 112 volontari di servizio civile dei 4 progetti avviati nei Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomena, Valva, in corso di realizzazione - Anno 2019 – CIG: Z8725C9606;

1) MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI SELEZIONE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE.

(descrivere sinteticamente le modalità di gestione della fase di selezione che si intende adottare (Max 1 pagina))

Punteggio a cura della commissione

2) ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE GENERALE E TUTORAGGIO DEI VOLONTARI (descrivere in modo dettagliato le modalità di gestione del Corso di formazione che si intende realizzare coerentemente con le indicazioni della lettera di invito (Max 4 pagine)

Punteggio a cura della commissione

3) **ELEMENTI MIGLIORATIVI E AGGIUNTIVI** proposti dal Soggetto partecipante, ai fini della valutazione qualitativa (Max 2 pagine)

Punteggio a cura della commissione

3) "MODULO OFFERTA ECONOMICA"

Al Responsabile Locale dell'Ente Accreditato
per il Servizio Civile del Comune di Palomonte (SA)
e-mail: protocollo@pec.comune.palomonte.sa.it

Oggetto: Servizio di selezione e formazione generale d'aula destinata i n. 112 volontari di servizio civile dei 4 progetti avviati nei Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomenna, Valva, in corso di realizzazione- Anno 2019 – CIG: _____

Il Signor nato a il, codice fiscale
....., nella sua qualità di e come tale legale rappresentante di
..... con sede legale in Via CAP..... codice
Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero fax PEC
..... indirizzo e-mail in relazione all'affidamento del servizio in oggetto

DICHIARA

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nella lettera di invito e nello schema di contratto allegato alla stessa, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto,

OFFRE

per l'esecuzione del servizio il prezzo complessivo di Euro (.....)

DICHIARA

- 1) di impegnarsi, in caso di affidamento, ad eseguire il servizio, per il prezzo offerto e nell'assoluta osservanza di tutte, nessuna esclusa, le clausole di cui agli atti sopra richiamati (lettera di invito e schema di contratto), nonché secondo il progetto presentato contestualmente alla presente offerta;
- 2) che, in caso di affidamento, il servizio di formazione in oggetto sarà eseguito sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Sig.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(firma digitale)

4) "MODELLO CONTRATTO"

CONTRATTO

fra il Comune di Palomonte e AMESCI per l'esecuzione del servizio di selezione e formazione generale d'aula destinata a n. 112 volontari di servizio civile dei 4 progetti avviati nei Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomena, Valva, in corso di realizzazione - Anno 2019 -

CIG: _____
=====

Con la presente scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso tra il COMUNE DI PALOMONTE, nel seguito per brevità richiamato semplicemente come "Comune", con sede in Palomonte (SA) Via A. Massa n. 2, Codice Fiscale 82002370656, rappresentato da Antonio Armando Giglio, nato a Palomonte (SA) il 22/07/1959, domiciliato presso la sede Comunale, nella qualità di Responsabile Locale dell'Ente Accreditato, nonché Responsabile dell'area Socio Assistenziale e Coordinatore del Piano di Zona S3 ex S10;

e _____, nel seguito per brevità richiamata semplicemente come "Affidataria", con sede in _____, Via _____ - _____, - C.A.P. _____, codice fiscale e partita I.V.A. _____, rappresentata da _____, nato/a a _____ il _____, nella qualità di legale rappresentante;

PREMESSO CHE con determinazione dirigenziale n. 617 del 06.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, a seguito dell'espletamento di una ricerca di mercato, è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti), il servizio di selezione e formazione generale d'aula destinata ai n. 112 volontari di servizio civile nei 4 progetti avviati nei Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomena, Valva, in corso di realizzazione - Anno 2019, per l'importo complessivo di Euro _____, da intendersi comprensivo degli oneri fiscali se dovuti e di qualsiasi spesa che l'Affidataria dovrà, eventualmente, sostenere per l'esecuzione del servizio, nonché di tutti gli oneri previsti nel presente documento a carico dell'Affidataria stessa.

LE PARTI, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

Oggetto del contratto

Il Comune di Palomonte, come sopra rappresentato affida a _____ che, come sopra rappresentata, accetta, il servizio di selezione e formazione generale d'aula, ivi compreso il caricamento sulla piattaforma HELIOS, destinata ai n. 112 volontari di servizio civile dei 4 progetti avviati nei Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al

Monte, San Gregorio Magno, Santomena, Valva, articolata nei moduli dettagliati nella "LETTERA INVITO" a presentare un'offerta trasmessa all'Affidataria con nota in data _____ prot.n. _____, che l'Affidataria stessa ha dichiarato di accettare incondizionatamente.

Tale servizio, deve essere eseguito nell'assoluta ed incondizionata osservanza di quanto previsto nella suddetta LETTERA INVITO e nel progetto presentato dall'Affidataria che, ambedue, si richiamano quali parti integranti del presente contratto anche se non allegati materialmente.

Articolo 2

Durata del contratto

Il presente contratto ha validità a decorrere dal 16/11/2018 sino al 15/11/2018.

Articolo 3

Importo del contratto

Le Parti come sopra costituite dichiarano che l'importo complessivo del servizio ammonta ad Euro _____, ___ da intendersi comprensivo degli oneri fiscali se dovuti e di qualsiasi spesa che l'Affidataria dovrà, eventualmente, sostenere per l'esecuzione del servizio, nonché di tutti gli oneri previsti nel presente documento a carico dell'Affidataria stessa. Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del vigente Codice dei Contratti, qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Affidataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidataria si obbliga ad eseguire l'ulteriore prestazione richiesta senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo, ad eccezione del corrispettivo relativo alla nuova prestazione assegnata.

Articolo 4

Disciplina contrattuale del rapporto

Il servizio di formazione generale destinata ai n. 112 volontari di servizio civile dei 4 progetti avviati nei Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomena, Valva, viene conferito dal Comune di Palomonte ed accettato dall'Affidataria sotto l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile del presente contratto e degli atti nello stesso richiamati. Per quanto non espressamente disciplinato in detti atti, le Parti si obbligano a fare riferimento al Codice Contratti, nonché alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili, che le Parti stesse, come sopra costituite, dichiarano di ben conoscere e di accettare.

Articolo 5

Verifica di conformità

Il Comune nel corso dell'esecuzione del servizio espletterà verifiche circa la regolare esecuzione dello stesso; solo in caso di esito positivo di dette verifiche, rilascerà l'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Articolo 6

Pagamenti

Il Comune provvederà al pagamento del servizio con le modalità ed alle condizioni stabilite al punto 10) della LETTERA INVITO.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. il CIG attribuito al lotto oggetto del presente contratto è _____.

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso: _____ - Codice IBAN _____, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010. Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:

_____, nato/a a _____ il _____, residente in _____ () codice fiscale _____;

L'Affidataria si impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune di Palomonte eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Specificamente i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

In particolare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare per ciascuna transazione posta in essere in relazione al presente contratto, il codice identificativo gara (CIG) già indicato in quest'articolo.

In ogni caso, il Comune non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l'Affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Articolo 7

Clausola risolutiva espressa

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione del servizio;
- d) transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010; in tal caso l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio del Governo territorialmente competente.

Articolo 8

Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine all'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Salerno.

Articolo 9

Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale

Tutte le eventuali spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti nel presente atto, sono a carico dell'Affidataria, che vi si obbliga.

La presente scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5) del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 in data 26 aprile 1986, è stipulata in modalità elettronica. Gli effetti dell'atto decorrono dalla sua sottoscrizione con firma digitale da parte del Dirigente competente in rappresentanza del Comune. La scrittura privata è registrata ed archiviata in un apposito software ai fini dell'apposizione della data certa e della conservazione permanente. Il Dirigente che provvede alla stipula comunica tramite PEC al contraente l'avvenuta sottoscrizione.

Palomonte _____

L'Affidataria

La Stazione Appaltante

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto ANTONIO A. GIGLIO, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Palomonte, 16/11/2018

Il Responsabile - PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIALE - S10
F.to ANTONIO A. GIGLIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto ERNESTO CRUOGGIO, Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile della sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE .

Palomonte, 16/11/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to ERNESTO CRUOGGIO

**N° 1139 del Registro delle
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi **16/11/2018** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **01/12/2018** .

L'impiegato
F.to ANTONIO A. GIGLIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li 16/11/2018

Il Responsabile
ANTONIO A. GIGLIO
